



## Milena Di Giugno

Nazionalità: Italiana

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[ 12/06/2023 ]

**CORSO INPS VALORE PA 2022/2023: LAVORO DI GRUPPO E SVILUPPO DELLE CAPACITA' DI COMUNICARE E UTILIZZARE GLI STRUMENTI DIGITALI. GESTIONE DELLE RELAZIONI E DEI CONFLITTI. L'ARTE DELLA COMUNICAZIONE.**

*Università Telematica PEGASO*

Città: PESCARA

[ 30/06/2022 ]

**CORSO INPS VALORE PA 2021/2022: ETICA, TRASPARENZA E PIANO 2021-2023: DEFINIZIONE, PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE SPECIFICHE DI PREVENZIONE**

*UNICAM - Università degli Studi di Camerino*

[ 11/04/2018 – Attuale ]

**LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (Ordinamento previgente al D.M. 509/99)**

*Università degli Studi "GABRIELE D'ANNUNZIO" di PESCARA*

Indirizzo: Tesi di laurea in DIRITTO TRIBUTARIO sulla riforma della riscossione dei Tributi Locali

[ 1991 – Attuale ]

**DIPLOMA di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore**

*Istituto Tecnico Commerciale "TITO ACERBO" di PESCARA*

### ESPERIENZA LAVORATIVA

[ 16/08/2021 – Attuale ]

**Specialista Amministrativo Contabile cat. D01**

**COMUNE DI CEPAGATTI**

Assunzione a seguito di scorrimento graduatoria Concorso per titoli ed esami a tempo indeterminato da Istruttore Direttivo Contabile Cat.D01 (part time 18 ore) indetto dal Comune di Casalcontrada (CH) anno 2019. Svolgimento del servizio part time 18 ore settimanali.

Specialista Amministrativo Contabile cat. D1 – Responsabile Di Servizio con incarico e funzioni di cui agli artt. 107 e 109 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i..

**Responsabile Servizio 1 "Affari generali - Innovazione tecnologica - Gestione Giuridica del Personale" periodo 17.08.2021-21.12.2021.**

**Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 1 ter, del D. Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) periodo 11.10.2021 alla data attuale.**

**Responsabile Servizio 2 "Tributi Anagrafe Stato Civile Leva Innovazione Tecnologica Pubblica Istruzione Cultura Turismo e Sport" periodo 01.01.2022 alla data attuale.**

Svolgimento del servizio part time 18 ore settimanali fino al 31/03/2022 e dal 01/04/2022 full time 36 ore settimanali.

[ 30/12/2003 – 15/08/2021 ]

**Istruttore Amministrativo cat. C04**

**COMUNE DI CEPAGATTI**

Città: CEPAGATTI

Paese: Italia

Responsabile del Procedimento Ufficio TRIBUTI

Trasferimento a seguito di mobilità volontaria al Comune di Cepagatti

Dal 31/12/2003 al 30/06/2004 in comando presso il Comune di Lettomanoppello

Svolgimento del servizio presso Ufficio TRIBUTI: part time 18 ore settimanali fino al 31/07/2005 e dal 01/08/2005 full time 36 ore settimanali

Attività: utilizzo software gestionali AREA TRIBUTI (ICI, TARSU, IMU, TASI, TARES, TARI, TOSAP, ICP, DPA), gestione diretta attività ordinaria e di accertamento TRIBUTI, gestione riscossione coattiva con utilizzo piattaforma Agenzia delle Entrate Riscossione, gestione informatizzata del servizio



mensa scolastica tramite software per attribuzione pasti e relativo pagamento, utilizzo PEC, SIATEL, VITRUVIO, SISTER, PORTALE FEDERALISMO FISCALE, PORTALE GIUSTIZIA TRIBUTARIA

[ 31/12/2001 – 29/12/2003 ] **Istruttore Economico Finanziario cat. C01**

**COMUNE DI LETTOMANOPPELLO**

**Città:** LETTOMANOPPELLO

**Paese:** Italia

Assunzione a seguito di Concorso a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato per titoli ed esami quale 1° classificata in graduatoria

Responsabile del Procedimento Ufficio TRIBUTI e COMMERCIO - Economo Comunale

Attività: utilizzo software gestionali AREA TRIBUTI, gestione diretta attività ordinaria e di accertamento TRIBUTI, gestione riscossione coattiva, istruttoria pratiche Ufficio Commercio

[ 18/07/1999 – 17/01/2000 ] **Ragioniere ex VI q.f.**

**COMUNE DI CEPAGATTI**

**Città:** CEPAGATTI

**Paese:** Italia

Svolgimento del servizio presso Ufficio TRIBUTI e COMMERCIO a seguito di Concorso a tempo pieno e determinato per soli titoli.

Nomina a Responsabile del Procedimento Ufficio COMMERCIO.

[ 30/11/1998 – 30/05/1999 ] **Terminalista ex V q.f.**

**COMUNE DI CEPAGATTI**

**Città:** CEPAGATTI

**Paese:** Italia

Svolgimento del servizio presso Ufficio LAVORI PUBBLICI a seguito di Concorso a tempo pieno e determinato per soli titoli.

**COMPETENZE LINGUISTICHE**

**Lingua madre:** Italiano

**Altre lingue:**

**inglese**

**ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2**

**PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2**

**francese**

**ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2**

**PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2**

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

**COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Utilizzo del browser | Social Network | Elaborazione delle informazioni | Smartcig su ANAC | Portale ARERA | Portale Federalismo Fiscale | Portale acquistinretepa.it | Portale Giustizia Tributaria | Software gestionali tributi | Programma Tinn protocollo | SIATEL - Punto Fisco | Utilizzo della Piattaforma GEPI | Piattaforma Ministero Interno CIE | Piattaforma SIMOG

**PATENTE DI GUIDA**

**Automobile:** B



## COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

---

### Competenze e formazione

Buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza lavorativa. Partecipazione a giornate formative e di studio organizzate dalla SOGET SPA, ANUTEL, SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, ANCI, IFEL, AGENZIA DELLE ENTRATE.

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

---

### Professionalità acquisita

Buone competenze comunicative e ottime capacità relazionali acquisite nei vari anni di servizio a contatto con gli utenti.

## COMPETENZE PROFESSIONALI

---

### Attestazioni

Encomio per il servizio a tempo determinato svolto presso l'Ufficio Lavori Pubblici come Terminalista anno 1999.

Idoneità conseguita al Concorso per titoli ed esami a tempo indeterminato da Responsabile Finanziario Ragioniere ex VI q.f. (full time) indetto dal Comune di Casalينcontrada (CH) anno 1999.

Idoneità a MESSO NOTIFICATORE per superamento corso di formazione (attestato prot. 12391/2017).

**Idoneità conseguita al Concorso per titoli ed esami a tempo indeterminato da Istruttore Direttivo Contabile Cat.D01 (full time) indetto dal Comune di Urbisaglia (MC) anno 2018.**

**Idoneità conseguita al Concorso per titoli ed esami a tempo indeterminato da Istruttore Direttivo Contabile Cat.D01 (part time 18 ore) indetto dal Comune di Casalينcontrada (CH) anno 2019.**

## ALTRE ATTESTAZIONI

---

[ Attuale ] **Altre attestazioni**

Certificato di primo soccorso.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Cepagatti, 03/01/2024